

**DARBA KĀRTĪBA KOCĒNU NOVADA  
DOMES SĒDEI Nr. 17  
2018. gada 20. decembrī plkst. 10.00**

\* Izpilddirektora Māra Permaņicka pārskats par paveikto 2018. gadā

Nr. p.k	IZSKATĀMAIS JAUTĀJUMS	Ziņotājs
1.	Par nekustamā īpašuma telpu nomas līguma pārjaunošanu īpašumā "Centrs (kūtiņas)", Bērzaines pagastā, Kocēnu novadā	D.Endzeliņš
2.	Par Kocēnu novada pašvaldības policijas nolikuma apstiprināšanu	D.Endzeliņš
3.	Par Kocēnu novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma Valmieras ielā 3-12, Zilākalnā, Zilākalna pagastā, Kocēnu novadā atsavināšanas ierosināšanu	D.Endzeliņš
4.	Par Kocēnu novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma Kultūras ielā 12-18, Zilākalnā, Zilākalna pagastā, Kocēnu novadā atsavināšanas ierosināšanu	D.Endzeliņš
5.	Par Kocēnu novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma Kultūras ielā 12-17, Zilākalnā, Zilākalna pagastā, Kocēnu novadā atsavināšanas ierosināšanu	D.Endzeliņš
6.	Par Kocēnu novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma Valmieras ielā 3-6, Zilākalnā, Zilākalna pagastā, Kocēnu novadā atsavināšanas ierosināšanu	D.Endzeliņš
7.	Par Kocēnu novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma Valmieras ielā 3-4, Zilākalnā, Zilākalna pagastā, Kocēnu novadā atsavināšanas ierosināšanu	D.Endzeliņš
8.	Par Kocēnu novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma Valmieras ielā 5-10, Zilākalnā, Zilākalna pagastā, Kocēnu novadā atsavināšanas ierosināšanu	D.Endzeliņš
9.	Par Kocēnu novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma Parka iela 10, Kocēnos, Kocēnu pagastā, Kocēnu novadā atsavināšanu, rīkojot otro izsoli	D.Endzeliņš
10.	Par pilnvarojumu Gaujas ilgtspējīgas attīstības biedrībai	D.Endzeliņš
11.	Par Kocēnu novada domes Saistošo noteikumu Nr.12/2018 "Par neapbūvētu Kocēnu novada pašvaldībai piederošo vai piekrītošo zemesgabalu nomas maksas noteikšanas kārtību" apstiprināšanu	D.Endzeliņš
12.	Par precizējumiem Kocēnu novada domes 2018. gada 27. septembra saistošajos noteikumos Nr. 9/2018 "Par sabiedrisko ūdenssaimniecības un decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanu un lietošanas kārtību Kocēnu novadā"	D.Endzeliņš
13.	Par nekustamo īpašumu Ozolu iela 2 un Ozolu iela 4, Kocēnos, Kocēnu pagastā, Kocēnu novadā zemes ierīcības projekta apstiprināšanu	D.Pētersone

14.	Par Kocēnu novada domei piekrītošās zemes vienības „Sietiņi”, Vaidavas pagastā, Kocēnu novadā zemes robežu uzmērīšanu, ierakstīšanu zemesgrāmatā, tirgus novērtējuma noteikšanu un atsavināšanu	D.Pētersone
15.	Par Kocēnu novada domei piekrītošās zemes vienības „Kaivas”, Kocēnu pagastā, Kocēnu novadā zemes robežu uzmērīšanu, ierakstīšanu zemesgrāmatā, tirgus novērtējuma noteikšanu un atsavināšanu	D.Pētersone
16.	Par grozījumiem apbalvojuma “Kocēnu novada sporta laureāts” nolikumā	J.Dainis
17.	Par Kocēnu novada domes saistošo noteikumu Nr.13/2018 „Grozījumi Kocēnu novada domes 2018. gada 1. februāra saistošajos noteikumos Nr.3/2018 “Par Kocēnu novada domes budžetu 2018.gadam”” apstiprināšanu	S.Greka
18.	Par Kocēnu novada domes 2018. gada 23. augusta lēmuma Nr. 231 “Par projekta “Pašvaldības grantētā ceļa pārbūve Kocēnu novada Bērzaines pagastā” īstenošanu” (protokols Nr. 11, 13. §) grozījumiem	A.Broks
19.	Par maksas noteikšanu savstarpējiem norēķiniem par Izglītības pārvaldes uzturēšanu 2019.gadā	S.Greka
20.	Par maksas noteikšanu savstarpējiem norēķiniem par Būvvaldes uzturēšanu 2019.gadā	S.Greka
21.	Par papildfinansējuma piešķiršanu Kocēnu pamatskolas fasādes apgaismošanas sistēmas ierīkošanai	S.Greka
22.	Par finansējuma piešķiršanu ūdensvada montāžas darbiem Jāņa Keča ielā 2, Kocēnos, Kocēnu pag. , Kocēnu nov.	S.Greka

**Papildu jautājums:**

23.	Par Kocēnu novada domes 2018. gada 25. oktobra lēmuma Nr. 295 “Par projekta “Pašvaldības grantētā ceļa “Jaunmakuji-Zilaiskalns”pārbūve” iesniegšanu un īstenošanu” (protokols Nr. 14, 18. §) grozījumiem	A.Broks
-----	--	---------



## KOCĒNU NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90009114171  
Alejas iela 8, Kocēni, Kocēnu pag., Kocēnu nov., LV – 4220  
Tālrunis 28675556, e-pasts: info@kocenunovads.lv

### LĒMUMS

Kocēnu novada Kocēnu pagastā

2018.gada 20.decembrī

Nr. 354  
(protokols Nr. 17, 1.§)

#### **Par nekustamā īpašuma telpu nomas līguma pārjaunošanu īpašumā “Centrs (kūtiņas)”, Bērzaines pagastā, Kocēnu novadā**

Izskatot zemnieku saimniecības “Rubuļi” īpašnieces [...] 2018.gada 5.decembra iesniegumu ar lūgumu pagarināt nedzīvojamo telpu nomas līgumu par nedzīvojamām telpām – kūtiņām Nr.22 un Nr.33 nekustamajā īpašumā “Centrs (kūtiņas)”, Bērzaines pagastā, Kocēnu novadā, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.apakšpunktu, 21.panta 14.apakšpunkta (a) sadaļu, Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18.punktu un pamatojoties uz pastāvīgās Tautsaimniecības un attīstības komitejas 2018.gada 13.decembra atzinumu, atklāti balsojot: PAR - 12 balsis (Ivars Ādamsons, Jānis Bērziņš, Jānis Dainis, Jānis Grasbergs, Sandra Grīnliņa, Ivars Jēkabsons, Evija Nagle, Jānis Olmanis, Inese Sudraba, Dainis Trēziņš, Jānis Zagorskis, Jānis Zvirbulis), PRET - nav, ATTURAS - nav, Kocēnu novada dome **NOLEMJ**:

1. Pagarināt nekustamā īpašuma nomas līgumu ar zemnieku saimniecību “Rubuļi”, reģistrācijas Nr.44101001449, juridiskā adrese: “Rubuļi”, Bērzaine, Bērzaines pagasts, Kocēnu novads, par nekustamā īpašuma “Centrs (kūtiņas)” kūtiņu telpām Nr.22 un Nr.33, Bērzaines pagastā, Kocēnu novadā nomu un noteikt telpu nomas maksu 1,20 EUR par vienu kūtiņu mēnesī plus pievienotās vērtības nodoklis (PVN) saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas likumdošanu.
2. Slēgt nekustamā īpašuma nomas līgumu jaunā redakcijā ar z/s “Rubuļi”, reģistrācijas Nr. 44101001449, uz 2 (diviem) gadiem.
3. Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 189. panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā notā spēkā stāšanās dienas Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona – pēc deklarētās dzīvesvietas vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona - pēc juridiskās adreses).

Saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70. panta pirmo un otro daļu lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam, bet, sūtot pa pastu – septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Jānis Olmanis

Ar [...] atzīmētais teksts un lēmums nav pieejams publiskai apskatei, jo satur informāciju par fizisko personu, kas aizsargāta saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu.



## KOCĒNU NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90009114171  
Alejas iela 8, Kocēni, Kocēnu pag., Kocēnu nov., LV – 4220  
Tālrunis 28675556, e-pasts: info@kocenunovads.lv

---

### LĒMUMS

Kocēnu novada Kocēnu pagastā

2018.gada 20.decembrī

Nr. 355  
(protokols Nr. 17, 2.§)

#### Par Kocēnu novada pašvaldības policijas nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 7.panta otro daļu, kas cita starpā nosaka, ka šā likuma 15.pantā paredzēto autonomo funkciju izpildi organizē un par to atbild pašvaldības, 15.panta pirmās daļas 12.punktu, kas nosaka, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir piedalīties sabiedriskās kārtības nodrošināšanā, apkarot žūpību un netiklību, 21.panta pirmās daļas 8.punktu, kas nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome cita starpā var apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus un 41.panta pirmās daļas 2.punktu, kas nosaka, ka pašvaldības dome pieņem iekšējos normatīvos aktus, likuma "Par policiju" 15.panta ceturto daļu, kas cita starpā nosaka, ka pašvaldības policija ir iekļauta attiecīgās pašvaldības sastāvā, Ministru kabineta 2007.gada 19.jūnija noteikumiem Nr. 397 "Pašvaldības policijas paraugnolikums", Kocēnu novada pašvaldības policijas vecākā inspektora Jāņa Kaibes 2018.gada 13.novembra iesniegumu "Par izmaiņām Kocēnu novada pašvaldības policijas nolikumā" un pastāvīgās Tautsaimniecības un attīstības komitejas 2018.gada 13.decembra atzinumu, atklāti balsojot: PAR - 12 balsis (Ivars Ādamsons, Jānis Bērziņš, Jānis Dainis, Jānis Grasbergs, Sandra Grīnliņa, Ivars Jēkabsons, Evija Nagle, Jānis Olmanis, Inese Sudraba, Dainis Trēziņš, Jānis Zagorskis, Jānis Zvirbulis), PRET - nav, ATTURAS - nav, Kocēnu novada dome **NOLEMJ**:

1. Apstiprināt Kocēnu novada pašvaldības iestādes "Kocēnu novada pašvaldības policija" nolikumu jaunā redakcijā saskaņā ar pielikumu.
2. Nolikums stājas spēkā 2019.gada 1.februārī.
3. Ar šajā lēmumā minētā nolikuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Kocēnu novada domes 2018.gada 23.februāra lēmumu Nr. 37 (protokols Nr.3, 12.§) "Par Kocēnu novada pašvaldības policijas nolikuma apstiprināšanu".

Domes priekšsēdētājs

Jānis Olmanis



## KOCĒNU NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90009114171  
Alejas iela 8, Kocēni, Kocēnu pag., Kocēnu nov., LV – 4220  
Tālrunis 28675556, e-pasts: info@kocenunovads.lv

---

Kocēnu novada Kocēnu pagastā

APSTIPRINĀTS  
ar Kocēnu novada domes  
2018.gada 20.decembra sēdes  
lēmumu Nr.355 (protokols Nr.17, 2.§)

### KOCĒNU NOVADA PAŠVALDĪBAS POLICIJAS NOLIKUMS

Izdots pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām”  
21.panta pirmās daļas 8.punktu

#### I. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Kocēnu novada pašvaldības policija (turpmāk – Pašvaldības policija) ir Kocēnu novada domes (turpmāk – Pašvaldība) izveidota iestāde. Pašvaldības policija ir apbruņota, militarizēta, sabiedriskās kārtības uzturēšanas institūcija, kuras pienākums ir aizsargāt personu dzīvību, veselību, tiesības un brīvības, īpašumu, sabiedrības, pašvaldības un valsts intereses no noziedzīgiem un citiem prettiesiskiem apdraudējumiem.
- 1.2. Pašvaldības policijas juridiskais status – Pašvaldības padotībā (pakļautībā) esoša pastarpinātās pārvaldes iestāde.
- 1.3. Pašvaldības policijas darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Satversme, starptautiskie līgumi, kurus noslēgusi, vai kuriem pievienojusies Latvijas Republika, likums „Par policiju”, likums „Par pašvaldībām”, citi Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti (turpmāk - normatīvie akti), Pašvaldības domes lēmumi un saistošie noteikumi, Pašvaldības nolikums un Pašvaldības policijas nolikums (turpmāk – Nolikums).
- 1.4. Nolikums ir saistošs visiem Pašvaldības policijas darbiniekiem.
- 1.5. Pašvaldības policijai ir savs zīmogs ar Kocēnu novada ģerboņa attēlu un Pašvaldības policijas pilnu nosaukumu valsts valodā nosaukumu. Pašvaldības policija izmanto valsts simboliku, atbilstoši normatīvajiem aktiem.
- 1.6. Pašvaldības policija iekšējā un ārējā sarakstē izmanto Pašvaldības apstiprināta parauga veidlapu. Dokumentus, kas sagatavoti uz Pašvaldības policijas veidlapas, ir tiesīgi parakstīt Pašvaldības policijas priekšnieks (turpmāk – priekšnieks) vai priekšnieka prombūtnes laikā ar Pašvaldības rīkojumu noteikts cits atbilstošs priekšnieka pienākumu izpildītājs.
- 1.7. Pašvaldības policijas finanšu līdzekļu apriti pārvalda Pašvaldība.
- 1.8. Pašvaldības policijas atrašanās adrese Alejas iela 7, Kocēni, Kocēnu pagasts Kocēnu novads, LV – 4220.  
Pašvaldības policijas juridiskā adrese Alejas iela 8, Kocēni, Kocēnu pagasts Kocēnu novads, LV – 4220.
- 1.9. Pašvaldības policijas veic tai noteiktās funkcijas un uzdevumus patstāvīgi, sadarbībā ar Valsts policijas iestādēm, Pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm, kā arī citām valsts un pašvaldību institūcijām, juridiskām un fiziskām personām.
- 1.10. Pašvaldības policija savā darbā izmanto dienesta autotransportu ar atšķirības zīmēm un bākugunīm, atbilstoši normatīvajiem aktiem.

## **II. Pašvaldības policijas darbības mērķis, pienākumi, tiesības un atbildība**

- 2.1. Pašvaldības policijas darbības mērķis ir nodrošināt sabiedrisko kārtību un drošību Kocēnu novada administratīvajā teritorijā, kontrolēt Pašvaldības saistošo noteikumu un citu likuma normu ievērošanu, novērst administratīvos un citus pārkāpumus, kā arī aizsargāt personu brīvību, dzīvību, īpašumus un sabiedrisko drošību.
- 2.2. Pašvaldības policijas galvenie uzdevumi ir:
  - 2.2.1. kontrolēt normatīvo aktu, par kuru pārkāpšanu paredzēta administratīva atbildība, ievērošanu;
  - 2.2.2. aizsargāt personu un sabiedrības drošību;
  - 2.2.3. novērst administratīvos pārkāpumus un citus likumpārkāpumus;
  - 2.2.4. savlaicīgi, vispusīgi, pilnīgi un objektīvi noskaidrot katra administratīvā pārkāpuma lietas apstākļus, un atbilstoši savai kompetencei saukt pie atbildības personas, kuras izdarījušas administratīvos pārkāpumus;
  - 2.2.5. likumā paredzētajā kārtībā sniegt palīdzību iestādēm, privātpersonām un personu apvienībām to tiesību aizsardzībā un likumā noteikto pienākumu izpildē.
- 2.3. Pašvaldības policijas galvenie pienākumi ir:
  - 2.3.1. normatīvo aktu, tajā skaitā, Pašvaldības domes lēmumu un saistošo noteikumu, par kuru pārkāpšanu paredzēta administratīvā atbildība, izpildes kontrole, kā arī naudas sodu uzlikšana par šo lēmumu un saistošo noteikumu pārkāpšanu;
  - 2.3.2. savas kompetences ietvaros novērst un pārtraukt sabiedriskās kārtības pārkāpumus, ja ar saviem spēkiem pārkāpumus novērst vai pārtraukt nav iespējams, sadarbībā ar Valsts policiju piedalīties pārkāpumu novēršanā vai pārtraukšanā;
  - 2.3.3. veikt preventīvos pasākumus;
  - 2.3.4. ienākot ziņām par to, ka tiek gatavots vai ir izdarīts likumpārkāpums, kura izskatīšana ir Valsts policijas kompetencē, veikt nepieciešamos pasākumus tā novēršanai, pārkāpēja aizturēšanai, notikuma vietas apsargāšanai un nekavējoties par to paziņot attiecīgajai Valsts policijas iestādei (amatpersonai), kā arī nodot tai likumpārkāpēju un attiecīgos dokumentus par viņu. Šajos jautājumos Valsts policijas amatpersonu norādījumi ir saistoši Pašvaldības policijas darbiniekam;
  - 2.3.5. apsargāt un konvojēt personas, kuras aizturētas vai arestētas par administratīvajiem pārkāpumiem;
  - 2.3.6. sniegt palīdzību sociālajā rehabilitācijā personām, kuras atbrīvotas no brīvības atņemšanas un ierobežošanas vietām, vai kuras ārstējas no alkohola, narkotisko, psihotropo vai toksisko vielu atkarības;
  - 2.3.7. savas kompetences ietvaros sniegt palīdzību institūcijām, kuras vēršas pēc palīdzības Pašvaldības policijā sakarā ar to, ka tiek traucēta viņu likumīgā darbība;
  - 2.3.8. reģistrēt informāciju par likumpārkāpumiem un personām, kuras tos izdarījušas, kā arī pasākumus, ko veikusi Pašvaldības policija saskaņā ar šo informāciju. Nodrošināt Sodū reģistra likuma un attiecīgo normatīvo aktu prasību izpildi par administratīvo pārkāpumu vienotu uzskaiti Latvijas Republikā;
  - 2.3.9. sadarbībā ar Valsts ieņēmumu dienestu, ugunsdzēsības un glābšanas dienestiem, autotransporta kontroles dienestiem, dabas aizsardzības, veselības aizsardzības, muitas un citām iestādēm, veikt profilaktiskus pasākumus to noteikumu pārkāpšanas nepieļaušanai, par kuru pārkāpšanu Pašvaldība ir paredzējusi administratīvo atbildību;
  - 2.3.10. kontrolēt transportlīdzekļu apstāšanās un stāvēšanas noteikumu, kā arī Ceļu satiksmes noteikumos paredzēto gājēju pienākumu ievērošanu;
  - 2.3.11. kontrolēt ūdens satiksmes drošības noteikumu ievērošanu Kocēnu nodava administratīvajā teritorijā esošajos publiskajos ūdeņos;
  - 2.3.12. līdzdarboties civilās aizsardzības un ārkārtas situāciju pasākumu vai notikumu risināšanā;

- 2.3.13. sniegt nepieciešamo atbalstu un palīdzību attiecīgajiem valsts dienestiem un Pašvaldības institūcijām stihisku nelaimju vai citu ārkārtēju gadījumu laikā, kā arī iesaistīties procesos cilvēku un īpašumu glābšanā;
  - 2.3.14. iepazīstināt fiziskās un juridiskās personas ar Pašvaldības domes saistošajiem noteikumiem un lēmumiem, sniegt atbildes uz personu un valsts vai pašvaldību institūciju pieprasījumiem vai interesējošiem jautājumiem par Pašvaldības policijas kompetencē risināmiem jautājumiem un darbībām;
  - 2.3.15. organizēt un nodrošināt apmeklētāju pieņemšanu Pašvaldības policijā;
  - 2.3.16. organizēt un veikt soda naudas uzskaiti un iemaksu Pašvaldības budžetā;
  - 2.3.17. Piedalīties Pašvaldības publiskā tēla veidošanā;
  - 2.3.18. pastāvīgi pilnveidot savu darbību, sadarbojoties ar privātpersonām, iestādēm un personu apvienībām;
  - 2.3.17. atbalstīt Valsts policiju un Drošības policiju sabiedrības drošības garantēšanā un noziedzības apkarošanā;
  - 2.3.18. veikt citus uzdevumus Pašvaldības domes, Pašvaldības vadības deleģēto jautājumu risināšanā, ja tie nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem.
- 2.4. Pašvaldības policijas tiesības ir:
- 2.4.1. patstāvīgi lemt par tās kompetencē esošajiem jautājumiem;
  - 2.4.2. pieprasīt un saņemt darba uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus no valsts un pašvaldību institūcijām, fiziskām un juridiskām personām;
  - 2.4.3. pārbaudīt saņemto informāciju;
  - 2.4.4. iepazīties ar Pašvaldības domes lēmumiem un saņemt no Pašvaldības struktūrvienībām, iestādēm un citām institūcijām informāciju vai lēmumus, kas attiecināmi uz Pašvaldības policijas kompetencē risinājamiem jautājumiem;
  - 2.4.5. savas kompetences ietvaros iesniegt Pašvaldībai ierosinājumus un priekšlikumus Pašvaldības noteikumu un nolikumu, kā arī Pašvaldības policijas darbības papildināšanai vai pilnveidošanai;
  - 2.4.6. piedalīties jaunu Pašvaldības normatīvo dokumentu izstrādē;
  - 2.4.7. izmantot piešķirtos finanšu resursus un tehniskos līdzekļus, lai nodrošinātu Pašvaldības policijai noteikto pienākumu un uzdevumu izpildi;
  - 2.4.8. atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai kārtībai un pilnvarojumam, uzlikt administratīvos sodus;
  - 2.4.9. piedalīties ikgadējā Pašvaldības policijas budžeta plānošanā;
  - 2.4.10. piedalīties darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos, kā arī mācībuursos vai semināros, kuros tiek izskaidroti vai skatīti ar Pašvaldības policijas darbu saistīti jautājumi;
  - 2.4.11. piedalīties Pašvaldības domes komiteju un domes sēdēs.
- 2.5. Pašvaldības policija atbild par:
- 2.5.1. Nolikumā noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
  - 2.5.2. pareizu administratīvā soda piemērošanu, soda naudas iekasēšanu un savlaicīgu tās iemaksāšanu Pašvaldības budžetā noteiktajā kārtībā;
  - 2.5.3. Pašvaldības policijas kompetencē esošu jautājumu risināšanu atbilstoši Pašvaldības nostādņēm, prioritātēm, prasībām un iedzīvotāju interesēm;
  - 2.5.4. Pašvaldības policijā iegūtās personu informācijas konfidencialitātes saglabāšanu vai tādas privātas informācijas saglabāšanu, kura iegūta, pildot dienesta pienākumus;
  - 2.5.5. lietvedības kārtošanu un Pašvaldības policijas dokumentu nodošanu arhīvā Pašvaldības noteiktajā kārtībā;
  - 2.5.6. telpu, tehnisko vienību, materiālo vērtību un materiāltehnikas bāzes saglabāšanu;
  - 2.5.7. nekaitēt Pašvaldības tēlam publiskā telpā.

### III. Pašvaldības policijas struktūra, personālsastāvs un darba organizācija

- 3.1. Pašvaldības policijas struktūru un darbinieku skaitu, pamatojoties uz Pašvaldības policijas priekšnieka un izpilddirektora priekšlikumiem, apstiprina Pašvaldības dome.
- 3.2. Pašvaldības policijas darbinieks ir Pašvaldības darbinieks, kurš ieņem noteiktu amatu Pašvaldības policijā.  
Pildot dienesta pienākumus, Pašvaldības policijas darbinieks savas kompetences ietvaros pārstāv valsts varu un Pašvaldības intereses.
- 3.3. Pašvaldības policijas darbiniekiem ir jāievēro valsts policijas amatpersonu norādījumi gadījumos, ja ir ziņas par to, ka gatavojas vai ir izdarīts likumpārkāpums, kura izskatīšana ir valsts policijas kompetencē.
- 3.4. Pašvaldības policiju vada un tās darbību nodrošina priekšnieks, kuru ieceļ amatā (saņemot iekšlietu ministra rakstveida piekrišanu) un atbrīvo no amata Pašvaldības dome. Pamatojoties uz Pašvaldības domes lēmumu, priekšnieku pieņem darbā un atbrīvo no darba Pašvaldības izpilddirektors.
- 3.5. Priekšnieks ir tieši pakļauts Pašvaldības izpilddirektoram.
- 3.6. Pašvaldības policijas priekšnieks:
  - 3.6.1. plāno, organizē un vada Pašvaldības policijas darbu saskaņā ar Nolikumu, darba līguma (amata apraksta) nosacījumiem;
  - 3.6.2. sagatavo darbinieku amata aprakstus, uzstāda darbiniekiem darba uzdevumus un sadala pienākumus, kā arī kontrolē to izpildi;
  - 3.6.3. piedalās Pašvaldības domes komiteju un Pašvaldības domes sēdēs, iesniedz priekšlikumus jautājumos, kas ietilpst Pašvaldības policijas kompetencē un kuru risināšanai nepieciešams Pašvaldības domes lēmums;
  - 3.6.4. nodrošināt Pašvaldības policijas darbu reglamentējošo normatīvo aktu izstrādi;
  - 3.6.5. informē Pašvaldību par būtiskākajām izmaiņām normatīvajos aktos un tā izpildei nepieciešamo tehnisko vai finansiālo nodrošinājumu;
  - 3.6.6. sniedz priekšlikumus par Pašvaldības policijas darbinieku nepieciešamajam amata vietām un to atalgojumu saskaņā ar Pašvaldībā noteikto kārtību;
  - 3.6.7. izstrādā pasākumus Pašvaldības policijas darbinieku kvalifikācijas celšanai un mācību kursu apmeklēšanai;
  - 3.6.8. nodrošina Pašvaldības policijas darbību budžetā paredzēto līdzekļu ietvaros;
  - 3.6.9. sniedz norādījumus, paskaidrojumus un konsultācijas jautājumos, kas ietilpst Pašvaldības policijas kompetencē, atbild uz iedzīvotāju iesniegumiem vai sūdzībām, atbild uz valsts iestāžu vai pašvaldību iesniegumiem vai pieprasījumiem, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību un konfidencialitāti;
  - 3.6.10. pārstāv Pašvaldības policijas intereses attiecībā ar citām iestādēm, organizācijām Latvijas Republikā un ārvalstīs, Nolikumā noteikto uzdevumu risināšanā;
  - 3.6.11. saskaņā ar Pašvaldības pilnvarojumu, pārstāv Pašvaldības policijas intereses tiesu institūcijās;
  - 3.6.12. atbild par Nolikumā noteikto Pašvaldības policijas pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
  - 3.6.13. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un pilnvarojuma apjomā vienpersoniski pieņem lēmumus, uzliek administratīvos sodus, pārskata un atceļ nepamatoti piemērotos administratīvos sodus, u.c.
- 3.7. Priekšnieka prombūtnes laikā viņa pienākumus, atbilstoši normatīvo aktu, t.sk. Nolikuma prasībām, veic ar Pašvaldības rīkojumu noteikts Pašvaldības policijas priekšnieka pienākumu (vietas) izpildītājs.
- 3.8. Pašvaldības policijas darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Pašvaldības izpilddirektors.
- 3.9. Katrs Pašvaldības policijas darbinieks, t.sk., priekšnieks (turpmāk kopā saukti – darbinieki) ir persona, kura ieņem amatu Pašvaldības policijā un, kura atbild par savu pienākumu



izpildi saskaņā ar normatīvajiem aktiem, Nolikumu, amata aprakstu (darba līgumu), pienākumu sadali starp Pašvaldības policijas darbiniekiem un apstiprinātiem uzdevumiem.

3.10. Pašvaldības policijas darbinieka vispārējās tiesības un tiesības lietot fizisku spēku un speciālos līdzekļus:

3.10.1. Pašvaldības policijas darbinieka tiesības ir noteiktas likumā „Par policiju”;

3.10.2. Policijas darbiniekam, pildot pienākumus, ir tiesības:

3.10.2.1. lietot likuma „Par policiju” 19.panta sestajā daļā noteiktos speciālos līdzekļus minētā likuma 13.pantā noteiktajā kārtībā;

3.10.2.2. likuma „Par policiju” 14.pantā noteiktajā kārtībā un paredzētās situācijās pielietot šaujamočus.

3.11. Pašvaldības policijas darbinieku darba tiesiskās attiecības, sociālās garantijas un atvaļinājumus reglamentē Darba likums, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums, citi ārējie un iekšējie normatīvie akti, kā arī Pašvaldības Darba koplīgums.

3.12. Pašvaldības policijas darbinieks, kurš ir pakļauts reālam dzīvības un veselības apdraudējuma (riskam), ir pakļauts obligātai apdrošināšanai un fiziskajai sagatavošanai.

3.13. Pašvaldības policijas darbinieka atbildība:

3.13.1. Policijas darbinieks par prettiesisku rīcību ir atbildīgs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja Pašvaldības policijas darbinieks ir pārkāpis personas tiesības un aizskāris to likumīgās intereses, Pašvaldības policijai jāveic pasākumi šo tiesību atjaunošanai un nodarītā kaitējuma atlīdzināšanai;

3.13.2. apzināta nelikumīgas pavēles vai rīkojuma izpildīšana, neatbrīvo Pašvaldības policijas darbinieku no atbildības;

3.13.3. par administratīvu un disciplināru pārkāpumu Pašvaldības policijas darbinieks tiek saukts pie administratīvās vai disciplinārās atbildības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

3.13.4. sūdzības par pašvaldības policijas darbinieka rīcību izskata un lemj Pašvaldības policijas priekšnieks, nepieciešamības gadījumā veicot dienesta izmeklēšanu.

3.14. Detalizēti Pašvaldības policijas darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikti katra darbinieka amata aprakstā, kurus apstiprina Pašvaldības izpilddirektors un, kas pievienots attiecīgajam darba līgumam un ir tā neatņemama sastāvdaļa, kā arī Pašvaldības policijas darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Pašvaldības Darba kārtības noteikumos

3.15. Dienestā Pašvaldības policijā:

3.15.1. pieņem Latvijas Republikas pilsoņus ne jaunākus par 18 gadiem, kuri brīvprātīgi vēlas pildīt Pašvaldības policijai uzliktos pienākumus un kuri prot valsts valodu;

3.15.2. darbinieku var atbrīvot saskaņā ar Darba likuma un Nolikuma noteikumiem;

3.15.3. darbiniekam bez maksas tiek izsniegts vienota parauga formas tērps un dienesta apliecība, papildu nosakot, ka pie formas tērpa redzamā vietā jābūt piestiprinātam darbinieka uzvārdam, amata zīmotnei un pašvaldības policijas atšķirības zīmei.

3.16. Formas tērps un nepieciešamais materiāli tehniskais nodrošinājums darba pienākumu pildīšanai Pašvaldības policijas darbiniekiem tiek izsniegts bez maksas. Formas tērpa izsniegšanas un nēsāšanas kārtību nosaka Pašvaldības policijas priekšnieks.

3.17. Pašvaldības policijas darbiniekam no darba Pašvaldības policijā brīvajā laikā ir atļauts strādāt citu algotu darbu un nodarboties ar komercdarbību, ievērojot likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” prasības.

Personas tiesību un brīvību un valsts interešu vienlīdzības aizsardzības nolūkā, pašvaldības policijas darbinieki nepiedalās partiju, citu sabiedriski politisko organizāciju un kustību darbībā, un uz dienesta laiku Pašvaldības policijā aptur savu piederību pie tām.

**IV Pašvaldības policijas darbinieka tiesiskā aizsardzība un darbības garantijas.**

4.1. Pašvaldības policijas darbinieka godu, cieņu, dzīvību un veselību no apdraudējumiem aizsargā likums.

- 4.2. Pašvaldības policijas dienestu pildošais darbinieks ir valsts varas pārstāvis, un likumīgās prasības un rīkojumi, ko viņš izvirzījis vai devis, pildot dienesta pienākumus, visām personām ir obligāti jāizpilda. Nepakļaušanās Pašvaldības policijas darbinieka likumīgajām prasībām ir sodāma. Pašvaldības policijas darbinieka goda aizskaršana, pretošanās viņam, viņa dzīvības un veselības apdraudējums, kā arī rīcība, kura traucē pildīt dienesta pienākumus, ir sodāma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.3. Pašvaldības policijas dienestu pildošais darbinieks neatbild par mantisko vai fizisko kaitējumu, kas dienesta pilnvaru ietvaros nodarīts likumpārkāpējam, kurš aizturēšanas brīdī nepakļaujas vai pretojas.
- 4.4. Pašvaldības policijas dienestu pildoša darbinieka prasības ir obligātas un rīcība ir saistoša jebkurai personai, kamēr amatpersona, kas pilnvarota kontrolēt vai uzraudzīt viņa darbību, nebūs tās apturējusi vai atcēlusi.

#### **V. Pašvaldības policijas darbības tiesiskuma nodrošināšana**

- 5.1. Pašvaldības policijas darbības tiesiskumu nodrošina priekšnieks. Priekšnieks ir atbildīgs par Pašvaldības policijas iekšējās kontroles sistēmas izveidošanu un darbību.
- 5.2. Pārraudzību par normatīvo aktu ievērošanu Pašvaldības policijas darbībā veic Latvijas Republikas ģenerālprokurors un viņam pakļautie prokurori.
- 5.3. Pašvaldības policijas darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms:
  - 5.3.1. Pašvaldības policijas izdotos administratīvos aktus var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā likumā noteiktajā kārtībā;
  - 5.3.2. Pašvaldības policijas darbinieka faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Priekšniekam;
  - 5.3.3. priekšnieka lēmumu par darbinieka faktisko rīcību var pārsūdzēt Latvijas Republikas tiesā;
  - 5.3.4. priekšnieka faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Pašvaldības domē;
  - 5.3.5. Pašvaldības domes lēmumu par priekšnieka faktisko rīcību var pārsūdzēt Latvijas Republikas tiesā.
- 5.4. Pašvaldības policijas priekšniekam ir tiesības atcelt pretlikumīgu Pašvaldības policijas darbinieka lēmumu (izņemot 5.3.1.apakšpunktā noteikto gadījumu).
- 5.5. Pašvaldībai ir tiesības atcelt prettiesisku priekšnieka lēmumu (izņemot 5.3.1.apakšpunktā noteikto gadījumu).
- 5.6. Lai kontrolētu Pašvaldības policijas finansiālās darbības tiesiskumu un atbilstību likumā „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā, Pašvaldība Pašvaldības policijā veic revīziju un sagatavo revīzijas pārskatu.

#### **VI. Pašvaldības policijas darbību reglamentējošie iekšējie normatīvie akti, to pieņemšanas kārtība**

- 6.1. Pašvaldības policija patstāvīgi izstrādā leģitīmos darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 6.2. Pašvaldības policijas darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus **izdod / apstiprina priekšnieks** saskaņojot ar Pašvaldības izpilddirektoru.
- 6.3. Pašvaldības policijas iekšējo kārtību reglamentē šādi dokumenti (iekšējo normatīvo aktu, to grozījumu izstrādāšanas kārtība):
  - 6.3.1. Pašvaldības policijas attīstības plāns, kuru izstrādā priekšnieks sadarbībā ar darbiniekiem, Kocēnu novada attīstības plāna ietvaros, un saskaņo ar Pašvaldības domi;
  - 6.3.2. Priekšnieks uz normatīvo aktu pamata vai pats pēc savas iniciatīvas savas kompetences ietvaros izdod / apstiprina arī citus Pašvaldības policijas iekšējos normatīvos aktus un dokumentus par Pašvaldības policijas lēmuma pieņemšanas kārtību, amatpersonu un citu darbinieku pienākumu pildīšanu, uzvedību, darba

drošību Pašvaldības policijā, kā arī citiem jautājumiem, kas attiecas uz Pašvaldības policijas darbības nodrošināšanu.

### **VII. Pašvaldības policijas saimnieciskā darbība**

- 7.1. Atbilstoši normatīvo aktu prasībām un ar Pašvaldību noslēgtajam pilnvarojuma līgumam, priekšnieks ir tiesīgs slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām, par dažādu Pašvaldības policijai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem.
- 7.2. Kontroli par Pašvaldības policijas saimniecisko darbību veic Pašvaldība.

### **VIII. Pašvaldības policijas manta un finanšu līdzekļi**

- 8.1. Pašvaldība nodrošina Pašvaldības policijas uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus, tajā skaitā personāla atlīdzību, un nosaka kārtību, kādā Pašvaldības policija tiek finansēta no Pašvaldības budžeta.
- 8.2. Visu finanšu līdzekļu aprīte tiek organizēta centralizēti Pašvaldībā.
- 8.3. Pašvaldības policijas manta ir Pašvaldības manta, kas atrodas Pašvaldības policijas valdījumā.
- 8.4. Pašvaldības policijas papildus finanšu līdzekļus veido:
  - 8.4.1. ieņēmumi no saimnieciskās darbības;
  - 8.4.2. ieņēmumi no Pašvaldības policijas kompetences ietvaros iekasētajiem naudas sodiem;
  - 8.4.3. valsts investīciju programmu, fondu, u.c. līdzekļi projektu īstenošanai, saskaņā ar noslēgtiem līgumiem;
  - 8.4.4. ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļi;
  - 8.4.5. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
  - 8.4.6. citi ieņēmumi .
- 8.5. Papildu iegūtie finanšu līdzekļi izmantojami šādiem mērķiem:
  - 8.5.1. Pašvaldības policijas attīstībai, remontam;
  - 8.5.2. ziedotāja noteikto mērķu īstenošanai;
  - 8.5.3. darbinieku materiālajai stimulēšanai;
- 8.6. Priekšnieks ir atbildīgs par to, lai ziedojumi / dāvinājumi būtu brīvprātīgi, kā arī, lai ziedojumu un dāvinājumu pieņemšana, izlietošana un uzskaitē tiktu veikta atbilstoši Pašvaldības noteiktajā kārtībā.
- 8.7. Par papildu līdzekļu piesaistīšanu un izlietojumu priekšnieks atskaitās Pašvaldības izpilddirektoram.
- 8.8. Pašvaldības policijai atbilstoši apstiprinātajam budžetam ir tiesības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iegādāties savu uzdevumu veikšanai nepieciešamo mantu un segt izdevumus.
- 8.9. Pašvaldības policija ir tiesīga sniegt iestādēm, privātpersonām un personu apvienībām Pašvaldības domes apstiprinātos maksas pakalpojumus sabiedriskās kārtības un drošības uzraudzībā atsevišķu pasākumu norises vietās un atsevišķos objektos.
- 8.10. Pašvaldības policijas finanšu līdzekļu uzskaitē, finanšu darbības obligātā dokumentācija tiek kārtota saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

### **IX. Pašvaldības policijas reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība**

- 9.1. Lēmumu par Pašvaldības policijas reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Pašvaldības dome.

### **X. Pašvaldības policijas nolikuma pieņemšanas un grozīšanas kārtība**

- 10.1. Nolikuma izstrādi nodrošina priekšnieks un to apstiprina ar Pašvaldības domes lēmumu.
- 10.2. Grozījumus Nolikumā var izdarīt pēc Pašvaldības izpilddirektora vai priekšnieka priekšlikuma. Grozījumus Nolikumā apstiprina ar Pašvaldības domes lēmumu.

## **XI. Citi noteikumi**

- 11.1. Pašvaldības policijā lietvedību (dokumentāciju) un arhīvu kārto atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kā arī Valsts arhīva noteikumiem.
- 11.2. Iestāde savā darbībā ievēro normatīvajos aktos noteiktās sanitāri higiēniskās normas un noteikumus.
- 11.3. Iestāde savā darbībā ievēro normatīvo aktu prasības ugunsdrošības, darba drošības un aizsardzības jautājumos.
- 11.4. Nolikumā neatrunātos jautājumus, Pašvaldības policija risina normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, kā arī saskaņā ar Pašvaldības domes lēmumiem un rīkojumiem.

## **XII. Noslēguma jautājumi**

- 12.1. Nolikums stājas spēkā 2019.gada 1. februārī.

Domes priekšsēdētājs



Jānis Olmanis

## **Pielikums**

Iestādes "Kocēnu novada pašvaldības policija" nolikumam  
(apstiprināts domes 2018.gada 20.decembra sēdē  
ar lēmumu Nr.355 (protokols Nr.17, 2.§))

### **Kocēnu novada pašvaldības policijas darbinieku formas tērpu, atšķirības zīmju un apliecības apraksts un nēsāšanas noteikumi**

#### **1. Virsjaka**

Virsjaka ir izgatavota no speciāla auduma tumši zilā krāsā. Paaugstināta kakla daļa. Ar rāvējslēdzēju piestiprinās kapuce. Uz krūtīm kreisā pusē uzraksts „Pašvaldības policija”. Auduma uzšuves uz pleciem un elkoņiem. Uz plecu vīlēm – uzpleči ar pogu (diametrs – 14 mm) un amata atšķirības zīmēm. Aizdarei izmantots rāvējslēdzējs. Divas iekškabatas. Uz muguras uzraksts „POLICIJA”. Krūšu līmenī divas kabatas ar rāvējslēdzēja aizdari. Jakas lejas daļā iegrieztas kabatas.

#### **2. Jaka**

Jaka ir izgatavota no speciāla auduma tumši zilā krāsā. Paaugstināta kakla daļa. Ar rāvējslēdzēju piestiprinās kapuce. Uz krūtīm kreisā pusē uzraksts „Pašvaldības policija”. Uz plecu vīlēm – uzpleči ar pogu (diametrs – 14 mm) un amata atšķirības zīmēm. Aizdarei izmantots rāvējslēdzējs. Divas iekškabatas. Uz muguras uzraksts „POLICIJA”. Krūšu līmenī divas kabatas ar rāvējslēdzēja aizdari. Jakas lejas daļā iegrieztas kabatas.

#### **3. Žakete**

Taisna silueta žakete ar divām uzšūtām krūšu kabatām ar vienu pogu (diametrs – 22 mm) katrā pārlokā, divām iegrieztām sānu kabatām ar pārloku un divām iekškabatām. Priekšpuse ar vienrindas četru pogu (diametrs – 22 mm) aizdari. Virs labās krūšu kabatas – uzšuve ar uzvārdu. Iešūtas vienvīles piedurknes ar trim apdares pogām (diametrs – 14 mm). Uz plecu vīlēm – uzpleči ar vienu pogu (diametrs – 14 mm) un amata atšķirības zīmēm. Uz kreisās piedurknes – emblēma / vairogs .

#### **4. Bikses**

Bikses (oficiālās) ir izgatavotas no pusvilnas auduma tumši zilā krāsā ar rāvējslēdzēja aizdari (vīriešu biksēm – priekšpusē vidus vīlē, sieviešu biksēm – sānos labajā pusē). Klasisks piegriezums ar divām sānu kabatām.

#### **5. Mobilās bikses**

Mobilās bikses ir izgatavotas no tumši zilās krāsas speciāla auduma. Divas kabatas uz bikšu mugurpuses daļas. Divas (2) uzšūtas sānu kabatas ar pogu aizdari. Divas (2) klasiskās sānu kabatas. Bikšu galos gumija ar divām (2) pogām. Gumiju izmanto uz zābakiem. Valkājot bikses uz korpēm, gumija tiek piepogāta stilbu iekšpusē. Biksēm ir rāvējslēdzēja aizdare.

#### **6. Krekls / blūze ar īsām piedurknēm**

Krekls ar īsām piedurknēm ir izgatavots no kokvilnas auduma zilā krāsā/ baltā krāsā ar pogu aizdari un vienu pogu uz apkakles stāvdaļas. Priekšpuse ar uzšūtām krūšu kabatām un pārloku ar vienu pogu. Virs labās kabatas – uzšuve ar uzvārdu. Virs kreisās kabatas – uzšuve ar uzrakstu „PAŠVALDĪBAS POLICIJA”. Iešūtas vienvīles piedurknes. Uz plecu vīlēm – uzpleči ar pārvalkiem, vienu pogu un amata atšķirības zīmēm.

#### **7. Polo krekls**

Tumši zilās vai baltās krāsas trikotāžas polo krekls ar īsām iešūtām piedurknēm, vienrindas triju pogu (diametrs – 14 mm) aizdari pa aizdarsloksni, divām uzšūtām krūšu kabatām ar vienu pogu (diametrs – 14 mm) katrā pārlokā. Uz plecu vīlēm – uzpleči ar pārvalkiem, vienu pogu un amata atšķirības zīmēm. Virs labās kabatas – uzšuve ar uzvārdu.

Krekla mugurdaļā plecu līmenī gaismu atstarojošs uzraksts "PAŠVALDĪBAS POLICIJA". Uz kreisās piedurknes – iestādes emblēma, uz labās piedurknes.

#### 8. Vasaras cepure (naģene)

Cepure ar ovālas formas augšējo daļu, pamatni un apmali. Priekšpusē – nags. Augšējās daļas šķautnes apmale un augšējās daļas stiprinājuma vieta pie pamatnes apstrādāta ar apmalojumu karmīnsarkanā krāsā. Pamatnes priekšpusē ar divām pogām (diametrs – 14 mm) sānos piestiprināta pīta dekoratīvā aukliņa zelta krāsā. Pamatnes priekšpusē vidū – kokarde.

#### 9. Cepure ar nadziņu (vasaras)

Cepure ar nadziņu ir izgatavota no kokvilnas auduma tumši zilā krāsā ar 7,5 cm garu nošūtu cepures nagu. Cepures izmērs regulējas ar metāla aizdari tās aizmugurē. Pieres daļā izšūts uzraksts „PAŠVALDĪBAS POLICIJA”.

#### 10. Ziemas cepure

Ziemas cepure ir tumši zilās krāsas ar atlocītu apmali. Cepures pieres daļā izšuvums ar diegiem „POLICIJA”.

#### 11. Kaklasaite

Kaklasaite ir izgatavota no auduma tumši sarkanā krāsā.

#### 12. Zābaki

Zābaki ir izgatavoti no ādas melnā krāsā, spēka struktūrām atbilstoši, šņorzābaki - Strong Forse, 24 cm augsti, atbilst prasībām - 1 kategorijas individuālais aizsardzības līdzeklis (Ministru kabineta 2003. gada 11. februāra noteikumi Nr. 74 "Prasības individuālajiem aizsardzības līdzekļiem, to atbilstības novērtēšanas kārtība un tirgus uzraudzība").

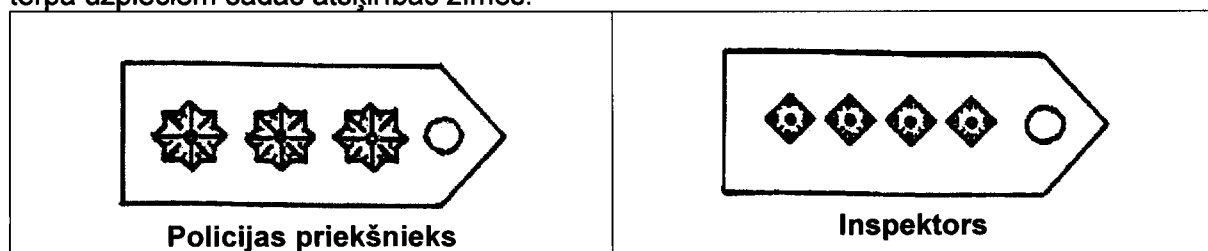
#### 11. Emblēma-vairogs

Emblēmas-vairoga izmēri 11,5 cm x 10,5 cm. Uz melna auduma fona, emblēmas vidū Kocēnu novada ģerbonis. Emblēmas augšdaļa atdalīta vieta uzrakstam - dzelteniem burtiem KOCĒNU NOVADA PAŠVALDĪBAS (0,8 cm), baltiem burtiem POLICIJA (1,3 cm). Visa emblēma ierāmēta rāmītī ar dzelteniem diegiem.



#### 15. Pašvaldības policijas speciālo amatu pakāpju atšķirības zīmes

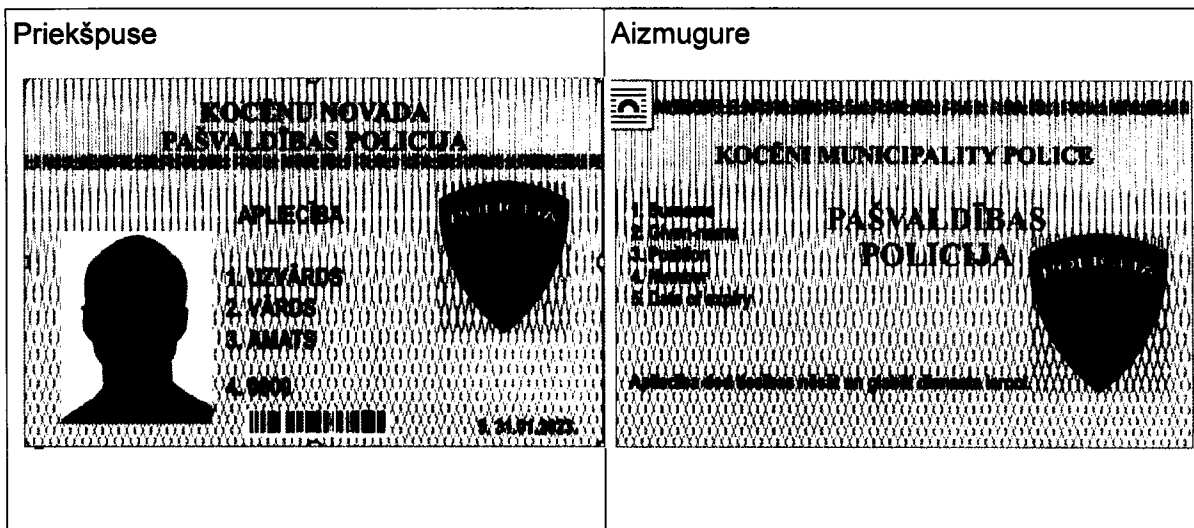
Pašvaldības policijas policisti atbilstoši piešķirtajai amata pakāpei nēsā uz formas tērpa uzpleciem šādas atšķirības zīmes:



**Policijas priekšnieks** - trīs 5 mm augstas dzeltena metāla zīmotnes astoņstaru zvaigznes veidā. Šķautnes ar rievotu faktūru. Uz augšējās šķēluma plaknes – vainadziņš (diametrs – 4 mm) ar gludu izcilni vidū

**Inspektors** - četras 3 mm augstas dzeltena metāla zīmotnes nošķeltas četrstūra piramīdas veidā. Katras sānu plaknes vidējā trešdaļa – ar trim šķēlumiem, pārējās virsmas – ar rievotu faktūru. Malu garums – 12 mm. Uz augšējās šķēluma plaknes – apaļš vainadziņš ar gludu izcilni vidū

### 16. Pašvaldības policijas darbinieka apliecība



### Kocēnu novada pašvaldības policijas darbinieku mantiskās apgādes priekšmetu komplektācija

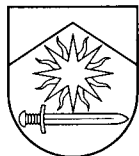
<i><b>Materiālās apgādes priekšmeta nosaukums</b></i>	<i><b>Inspektors</b></i>	<i><b>Policijas priekšnieks</b></i>
Virsjaka	x	x
Jaka	x	x
Žakete		x
Bikses ( oficiālās)		x
Mobilās bikses	x	x
Krekls (zils)		x
Kaklasaite		x
Polo kreklis (zils, balts)	x	x
Zābaki	x	x
Uzvārda uzšuve	x	x
Atšķirības zīmes	x	x
Uzšuve "PAŠVALDĪBAS POLICIJA"	x	x
Vairogs (Kocēnu novada pašvaldības policija)	x	x
Kabatas lukturītis	x	x
Zizls	x	x

Roku dzelži	x	x
Gāzes baloniņš	x	x
Taktiskā veste	x	x
Atstarojošā veste	x	x

**Kocēnu novada Pašvaldības policijas darbinieku  
mantiskās apgādes priekšmetu normas**

<b>Priekšmeta nosaukums</b>	<b>Lietošanas ilgums (gadi)</b>
Cepure	
ziemas cepure	3
cepure ar nadziņu (vasaras)	2
vasaras cepure (naģene)	5
Virsjaka	3
Jaka (vīriešu, sieviešu)	3
Bikses	
mobilās bikses	2
bikses (oficiālās)	3
Formas krekls /blūze (zils)	
ikdienas krekls ar īsām piedurknēm	2
ikdienas blūze ar īsām piedurknēm	2
Polo krekls	1
Atstarojoša veste	3
Kaklasaite	3
Apavi	
zābaki	3
Siksna (ieroču josta)	6
Uzvārda uzšuve	3
Atšķirības zīmes	
Uzšuve "PAŠVALDĪBAS POLICIJA"	3
Uzšuves (Pašvaldības policija)	3
Kabatas lukturītis	beztermiņa
Roku dzelži	beztermiņa
Gāzes baloniņš	Pēc vajadzības
Taktiskā veste	6





## KOCĒNU NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90009114171  
Alejas iela 8, Kocēni, Kocēnu pag., Kocēnu nov., LV – 4220  
Tālrunis 28675556, e-pasts: info@kocenunovads.lv

---

### LĒMUMS

Kocēnu novada Kocēnu pagastā

2018.gada 20.decembrī

Nr. 356  
(protokols Nr. 17, 3.§)

#### **Par Kocēnu novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma Valmieras ielā 3-12, Zilākalnā, Zilākalna pagastā, Kocēnu novadā atsavināšanas ierosināšanu**

Dzīvokļu komisija izvērtējot brīvo dzīvojamo telpu perspektīvo apsaimniekošanu Kocēnu novada Zilākalna pagastā, kuras nav finansiāli un ekonomiski izdevīgi piedāvāt personām, kuras ir uzņemtas dzīvokļu rindā, pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1.panta 6.punktu, 3.panta otro daļu, 4.panta pirmo daļu, kas nosaka, ka pašvaldības mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgās pašvaldības iestādēm to funkciju nodrošināšanai un 10.panta pirmo daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 2.punktu, kas nosaka, ka *“manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu”*, izvērtējot perspektīvo nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Valmieras ielā 3-12, Zilākalnā, Zilākalna pagastā, Kocēnu novadā izmantošanu pašvaldības vai tās iestāžu pastāvīgo funkciju nodrošināšanai un pamatojoties uz pastāvīgās Tautsaimniecības un attīstības komitejas 2018. gada 13. decembra atzinumu, atklāti balsojot: PAR - 12 balsis (Ivars Ādamsons, Jānis Bērziņš, Jānis Dainis, Jānis Grasbergs, Sandra Grīnliņa, Ivars Jēkabsons, Evija Nagle, Jānis Olmanis, Inese Sudraba, Dainis Trēziņš, Jānis Zagorskis, Jānis Zvirbulis), PRET - nav, ATTURAS - nav, Kocēnu novada dome **NOLEMJ**:

1. Ierosināt nekustamā īpašuma atsavināšanas procedūru par Kocēnu novada pašvaldībai piekrietošās dzīvojamās telpas Nr.12, Valmieras ielā 3, Zilākalnā, Zilākalna pagastā, Kocēnu novadā, kadastra apzīmējums: 9696 001 0090 001 012, platība – 73,20 m<sup>2</sup>, atsavināšanu, rīkojot mutisku izsoli ar augšupejošu soli.
2. Uzdot Kocēnu novada domes Nekustamā īpašuma nodaļas vadītāja p.i. Ilzei Vīkmanei nodrošināt lēmuma 1.punktā minētā īpašuma – dzīvojamās telpas Nr.12 Valmieras ielā 3, Zilākalnā, Zilākalna pagastā, Kocēnu novadā tehniskās inventarizācijas lietas pasūtīšanu Valsts zemes dienestā, ierakstīšanu Vidzemes rajona tiesas zemesgrāmatā un tirgus novērtējuma pasūtīšanu pie sertificēta nekustamo īpašumu vērtētāja.
3. Pēc šā lēmuma 2.punktā minētā nekustamā īpašuma tirgus cenas novērtējuma veikšanas un novērtējuma saņemšanas, apstiprināt šā lēmuma 1.punktā minētās dzīvojamās telpas pārdošanas cenu Kocēnu novada domes sēdē, uzdotot īpašumu izsoles un atsavināšanas komisijai organizēt izsoli ar augšupejošu soli, ievērojot Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumus.
4. Šo lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 189. panta pirmo daļu var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja adreses (fiziskā persona – pēc deklarētās

dzīvesvietas vai nekustamā īpašuma atrašanās vietas, juridiskā persona - pēc juridiskās adreses).

Saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 70. panta pirmo un otro daļu lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam, bet, sūtot pa pastu – septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā.

Domes priekšsēdētājs



Jānis Olmanis